

Huishoudelijk reglement

Artikel 1

Het huishoudelijk reglement vindt zijn oorsprong in artikel 19 der statuten van kanovereniging Viking Venlo.

Artikel 2

Om als lid te worden aangenomen moet de belanghebbende zich schriftelijk tot het bestuur wenden. Voor dit verzoek wordt een door het bestuur vastgesteld formulier gebruikt. Op de eerstvolgende algemene jaarvergadering, zal de uiteindelijke toelating plaatsvinden. Tussentijds kunnen (aspirant) leden door het bestuur worden aangenomen. Mochten er bezwaren zijn tegen aanneming van personen als lid van de vereniging, dan moeten deze schriftelijk ingediend worden bij het bestuur. Deze worden dan onderzocht en het bestuur beslist dan over al of niet toetreden tot de vereniging. Niet opname wordt zonder opgave van redenen aan de betrokkene bekend gemaakt. Behoudens bovenstaande wordt de toelating pas van kracht na de betaling van het inschrijfgeld en de verschuldigde bijdrage.

Artikel 3

Leden ontvangen bij hun toelating als lid een exemplaar van de statuten en van het huishoudelijk reglement. Ieder lid wordt geacht de statuten en het huishoudelijk reglement te kennen.

Artikel 4

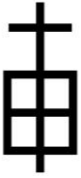
Het bestuur houdt een register aan, waarin alle namen en adressen der leden zijn opgenomen, zomede de vermelding van het soort van lidmaatschap.

Artikel 5

Alle leden zijn verplicht bij verandering van adres hiervan terstond schriftelijk kennis te geven aan de secretaris.

Artikel 6

1. Opzegging van het lidmaatschap door een lid dient schriftelijk te geschieden aan het bestuur met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste een maand en is uitsluitend mogelijk tegen het einde van een verenigingsjaar. Hiervan kan door het bestuur dispensatie worden verleend, indien opzegging geschiedt wegens verhuizing naar een andere stad, of op grond van een medisch advies of wegens, naar het oordeel van het bestuur, daarmee gelijkstaande redenen.
2. Een opzegging in strijd met deze termijn gedaan, zal worden geacht te zijn geschiedt tegen de vroegst mogelijke datum, waarop wel geldig zal kunnen opgezegd.
3. Een lid, van welke categorie ook, is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit, waarbij de verplichtingen der leden van geldelijke aard zijn verzwaard, te zijnen opzichte uit te sluiten.



Vervolg artikel 6

4. Wanneer een lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desalniettemin de bijdrage voor het gehele jaar verschuldigd, tenzij het bestuur dispensatie verleent conform lid 1 van dit artikel.
5. Bij het beëindigen van het lidmaatschap dienen alle sleutels die toegang bieden tot de gebouwen en terreinen van KV Viking terstond ingeleverd te worden, daarbij wordt een eventueel betaalde borgsom teruggegeven.
6. Alle kano's en aanverwante artikelen dienen terstond uit het botenhuis verwijderd te worden. Indien zes maanden na beëindiging van het lidmaatschap nog boten en/of aanverwante artikelen in het botenhuis aanwezig zijn, vervallen deze eigendommen aan de vereniging. Kosten, door de vereniging gemaakt om boten te verwijderen, worden verhaald op het oud-lid.

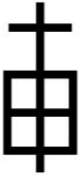
Artikel 7

1. De opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur bij schriftelijke aanzegging aan het betrokken lid.
2. Deze opzegging kan geschieden wanneer een lid, van welke categorie dan ook, zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook in geval dat van de vereniging redelijkerwijs niet kan worden verlangd het betreffende lidmaatschap te laten voortduren.
3. Een opzegging als hier bedoeld kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste een maand. Indien naar het oordeel van het bestuur, in redelijkheid van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren, kan het bestuur het betrokken lid gedurende een tijdvak van tenhoogste drie maanden schorsen, dan wel het lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen, onverminderd na te melden beroep op de algemene ledenvergadering van betrokken lid.
4. Een opzegging gedaan in strijd met het vorige lid van dit artikel wordt te zijn gedaan tegen de vroegst mogelijke eerstvolgende opzegtermijn.

Artikel 8

Het bestuur heeft het recht een lid, dat handelt in strijd met de Statuten en of huishoudelijk reglement, te schorsen voor een bepaalde tijd, drie maanden niet te boven gaande. Deze situatie kan zich onder meer voordoen als:

- a. Het bij herhaling weigeren van het betalen der verschuldigde contributie. Om redenen die aan het bestuur ongegrond voorkomen. Bij het nadien nog in gebreke blijven wordt het betreffende lid overeenkomstig artikel 9 van dit huishoudelijk reglement ontzet.
- b. Het onbehoorlijk gedragen tijdens verenigingsactiviteiten, daarvoor en of daarna en of bij andere gelegenheden waar leden zich, naar het oordeel van het bestuur, in clubverband bevinden.
- c. Het niet behoorlijk en of tijdig aan/afmelden voor toertochten, wedstrijden en verenigingsdiensten.



Artikel 9

1. De ontzetting van enig lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid handelt in strijd met de Statuten, Reglementen of Besluiten, dan wel de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
2. De ontzetting geschiedt door het bestuur.
3. Van een besluit tot ontzetting, alsmede van een besluit tot opzegging namens de vereniging als bedoeld in artikel 7 lid 3, staat het betrokken lid binnen een maand na de kennisgeving beroep open op de algemene ledenvergadering. Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit, onder opgave der redenen tot opzegging of ontzetting, in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het betreffende lid uitgesloten van alle verenigingsactiviteiten.
4. Gedurende de uitsluiting als bedoeld in het vorige lid, alsook gedurende de schorsing als bedoeld in artikel 7 lid 3, is het betrokken lid niet bevoegd de rechten uit te oefenen welke aan het lidmaatschap van zijn categorie zijn toegekend, behoudens het recht tot toegang in de algemene ledenvergadering waarin zijn beroep als hiervoor bedoeld zal worden behandeld.
5. Indien na verloop van de termijn van de schorsing als bedoeld in artikel 7 lid 3 geen besluit tot opzegging of tot ontzetting is genomen is het betrokken lid weer in de uitvoering van al zijn rechten hersteld.

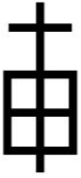
Artikel 10

1. De benoeming der bestuursleden uit de leden, die zestien jaar of ouder zijn, geschiedt uit een of meer bindende voordrachten, om als bestuurslid benoemd te kunnen worden dient men minstens een jaar lid van de vereniging te zijn. Op het maken van een zodanige voordracht zijn zowel het bestuur als tenminste tien stemgerechtigde leden bevoegd. De voordracht vanuit het bestuur opgemaakt, wordt bij de oproeping tot de vergadering aan de leden medegedeeld. Een voordracht vanuit de leden moet zeven dagen voor de aanvang van de vergadering schriftelijk aan de secretaris, of diens plaatsvervanger, worden medegedeeld.
2. Aan elke voordracht kan ter vergadering het bindend karakter worden ontnomen door een besluit van de algemene ledenvergadering genomen met een meerderheid van het totaal uitgebrachte geldige stemmen.
3. Is er geen voordracht gemaakt of is aan een voordracht haar bindend karakter ontnomen, dan is de algemene ledenvergadering vrij in haar keuze.
4. Indien er meer dan een bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 2.

Artikel 11

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. Bij overlijden van het betreffende bestuurslid;
- b. Door periodiek aftreden;
- c. Door het einde van het lidmaatschap der vereniging;
- d. Door opzegging;
- e. Door ontslag door de algemene ledenvergadering.



Artikel 12

1. Een bestuurslid kan worden geschorst en ontslagen indien een algemene ledenvergadering daartoe met een meerderheid van het aantal geldige stemmen besluit. Het voorstel moet echter wel uitgaan van minstens 1/6 stemgerechtigde leden of van het overige bestuur. Het voorstel dient met gegronde redenen vergezeld te gaan.
2. Een schorsing, welke niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van deze termijn.
3. Ieder bestuurslid treedt af per drie jaar, volgens een door het bestuur op te maken rooster en is terstond herkiesbaar. Diegene, die in een tussentijdse vacature als bestuurslid wordt benoemd neemt op het rooster van aftreden de plaats in van diegene, in welke plaats hij is benoemd.

Artikel 13

Rechtstreeks in functie worden gekozen: de voorzitter, de secretaris en de penningmeester, terwijl hun plaatsvervangers door het bestuur in onderling overleg worden aangewezen. Een bestuurslid kan, anders dan als plaatsvervanger, niet meer dan een bestuursfunctie tegelijkertijd vervullen.

Artikel 14

1. Het bestuur is verplicht tenminste eenmaal per zes weken te vergaderen. Deze bestuursvergaderingen worden uiterlijk een week voor betreffende vergadering schriftelijk door de secretaris aangekondigd.
2. Van het ter vergadering verhandelde worden door de secretaris notulen opgemaakt, tenzij het bestuur besluit te volstaan met een besluitenlijst, beide behoeven de vaststelling van het bestuur en ten blijke daarvan worden deze door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
3. Bij de aankondiging van de vergadering door de secretaris worden tevens de notulen van de vorige vergadering bijgesloten.

Artikel 15

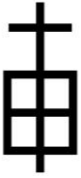
Een bestuursvergadering kan niet doorgaan wanneer niet meer dan de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden tegenwoordig zijn. Als een vergadering om voorgenoemde redenen niet is doorgegaan, kan de volgende vergadering, bij niet aanwezig zijn van het vereiste aantal leden, toch doorgang vinden en zijn de alsdan te nemen besluiten rechtsgeldig.

Artikel 16

Stemming in het bestuur vindt plaats over zaken met handopsteken, tenzij een der bestuursleden een schriftelijke stemming wenst; over personen wordt schriftelijk gestemd; of als geen der bestuursleden ander wenst door handopsteken. Alle bestuursbesluiten worden genomen met een meerderheid van stemmen van de ter vergadering aanwezige bestuursleden. Bij staken der stemmen treedt artikel 17 lid 5 en 6 der statuten in werking.

Artikel 17

De niet rechtstreeks in functie gekozen bestuursleden verdelen in onderling overleg in het bestuur de functies. Deze verdeling dient binnen een maand na de eerste bestuursvergadering, volgend op de algemene ledenvergadering, in de accommodatie van de vereniging gepubliceerd te worden.



Artikel 18

Bij afwezigheid of tussentijds aftreden van een bestuurslid zullen diens werkzaamheden door een ander bestuurslid of door een stemgerechtigd lid van zestien jaar of ouder, door het bestuur aangewezen, worden uitgeoefend.

Artikel 19

Het bestuur heeft het recht ontstane vacatures in het bestuur, in afwachting van de goedkeuring hierop in de eerstvolgende algemene ledenvergadering, zelf aan te vullen. Indien evenwel in een zelfde verenigingsjaar twee of meer bestuursleden voor hun functie bedanken, dient een (buitengewone) algemene ledenvergadering binnen een maand na het bedanken van het in tijdsvolgorde laats afgetreden bestuurslid te worden bijeengeroepen, teneinde haar goedkeuring te hechten aan de wijze, waarop in de ontstane vacatures is voorzien.

Artikel 20

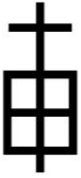
De voorzitter heeft de zorg voor de belangen in het algemeen. Als zodanig is hij in het bijzonder belast met de planning, organisatie en coördinatie van alle verenigingsactiviteiten. Hij heeft de leiding van alle vergaderingen. De voorzitter heeft het recht te allertijden inzage te nemen van het geen berust bij de overige bestuursleden en commissies. Belangrijke stukken worden door hem mede ondertekend. Hij brengt op de jaarlijkse algemene ledenvergadering verslag uit van het afgelopen verenigingsjaar, waarin de gegevens van de verslagen van de commissies zijn opgenomen. Hij kan gedeelten van zijn taak onder zijn aansprakelijkheid delegeren. Hij heeft onder zijn berusting de door de vereniging behaalde eretekenen. Bij ontstentenis wordt hij vervangen door zijn plaatsvervanger.

Artikel 21

De secretaris is belast met het voeren van de correspondentie. Hij voert deze in naam en voor zover nodig in overleg met het bestuur. Hij tekent alle stukken van hem uitgaande en houdt van iedere uitgaande brief kopie. Hij maakt notulen van de vergaderingen en op het einde van een verenigingsjaar brengt hij verslag uit in de jaarlijkse algemene ledenvergadering. Hij houdt een ledenlijst bij en zorgt in het algemeen voor de administratie en archivering in de vereniging. Delen van zijn taken kan hij onder zijn verantwoordelijkheid delegeren.

Artikel 22

De penningmeester voert het algemeen financieel beheer, waarvan hij verplicht is boek te houden. Voor de onder zijn berusting zijnde gelden en andere activa, die de vereniging toebehoren of die zij in bruikleen heeft ontvangen, wordt hij geacht als een goed huisvader zorg te dragen. Hij int de contributies en alle andere gelden uit verenigingsactiviteiten voor zo ver deze niet met van het bestuur aan andere is overgedragen. Hij zorgt voor alle uitgave zoveel mogelijk kwijting te ontvangen. Op de jaarlijkse algemene ledenvergadering geeft hij financieel verslag. Dit verslag moet ½ uur voor aanvang van de bedoelde vergadering voor de stemgerechtigde leden ter inzage liggen. De penningmeester mag niet tussentijds aftreden, tenzij de boeken door de commissie, als bedoeld in artikel 12 lid3 der statuten, zijn goedgekeurd. Delen van zijn taak kan hij onder zijn verantwoordelijkheid delegeren.



Artikel 23

Het verslag van de commissie, als bedoelt in artikel 12 lid 3 der statuten, indien goedgekeurd door de algemene ledenvergadering, ontlast de penningmeester, behoudens later gebleken valsheid in geschrifte of andere onregelmatigheden.

Artikel 24

Indien het bestuur besluit tot het instellen van een dagelijks bestuur (statuten art.12 lid 6) bestaat dit Dagelijks bestuur uit voorzitter, secretaris en penningmeester. Bij ontstentenis een hunner wordt deze vervangen door diens plaatsvervanger of door enig ander bestuurslid. Het dagelijks bestuur kan in de lopende huishoudelijke en in dringende andere zaken zelfstandig beslissingen nemen. Tenminste twee leden zijn nodig voor een geldige beslissing. Op de eerstvolgende bestuursvergadering moet verantwoording worden afgelegd van de genomen beslissingen.

Artikel 25

Alle bestuursleden hebben het recht alle interne bijeenkomsten van leden, commissies etc, de vereniging aangaande bij te wonen.

Artikel 26

De bevoegdheden van en richtlijnen voor de commissies, als bedoelt in artikel 9 lid 3 der statuten, worden vastgelegd door het bestuur.

Artikel 27

Alle commissies brengen regelmatig verslag uit aan het bestuur en een jaarverslag op de jaarlijkse algemene ledenvergadering.

Artikel 28

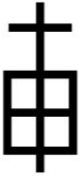
1. Kanovereniging Viking Venlo aanvaardt in het kader van de door haar georganiseerde activiteiten geen aansprakelijkheid voor ongevallen en schade, noch voor de daaruit voortvloeiende kosten.
2. Ieder, die moedwillig of door nalatigheid schade aanricht, welke op de vereniging wordt verhaald, is verplicht op de eerste aanzegging van het bestuur de aangerichte schade te vergoeden.

Artikel 29

De kleuren van de vereniging zijn oranje-wit. Het bestuur beslist inzake uniformiteit.

Artikel 30

Op het inschrijfformulier wordt getekend dat het aspirant lid de zwemkunst op diploma A niveau beheerst, ouders tekenen voor hun minderjarige kinderen.



Artikel 31

Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kunnen worden aangebracht in een algemene ledenvergadering met voorafgaande kennisgeving aan de leden, van de te behandelen wijziging(en). Zij behoeven een meerderheid van het in totaal der geldig uitgebrachte stemmen en zijn van kracht vanaf de dag, volgend op die, waarop de algemene ledenvergadering haar goedkeuring aan de wijziging heeft gegeven.

Artikel 32

Door zijn toetreden tot het lidmaatschap van de vereniging verklaart ieder lid zich te onderwerpen aan de bepalingen van de statuten, huishoudelijk, toer, wedstrijd en botenhuis reglementen.

Artikel 33

In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur. Het bestuur kan een dusdanige beslissing op de eerstvolgende ledenvergadering bekend maken.

Artikel 34

Het karakter van de Kanovereniging Viking bepaalt dat leden gezamenlijk activiteiten ondernemen. Daarvoor zullen door het bestuur en commissies de contactgegevens e-mailadres en telefoonnummer gebruikt worden. Tijdens verenigingsactiviteiten kunnen foto's en filmbeelden vastgelegd worden. Deze beelden kunnen door de vereniging gepubliceerd worden. Persoonsgegevens conform het inschrijfformulier worden vastgelegd in de verenigingsadministratie en uitsluitend gebruikt ter ondersteuning van verenigingsdoeleinden. Uiterlijk één jaar na het beëindigen van het lidmaatschap worden deze persoonsgegevens vernietigd, de financiële administratie wordt bewaard conform wettelijke richtlijnen.